

## **ORIENTAÇÃO PARA SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA CURSO TÉCNICO**

1. O **requerente** ao solicitar o diploma deverá preencher o formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA**.
2. Deverá ser anexado ao formulário de **SOLICITAÇÃO DO DIPLOMA** cópias dos seguintes documentos do discente concluinte:
  - 2.1. Certidão Nascimento ou Casamento;
  - 2.2. Documento Oficial de Identificação com foto;
  - 2.3. CPF;
  - 2.4. Título de Eleitor e comprovante de votação (obrigatório para maiores de 18 anos). Obs: Certidão de quitação eleitoral retirada no site <https://www.tse.jus.br/eleitor/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
  - 2.5. Documento Militar (obrigatório para discente do sexo masculino com idade de 18 a 45 anos);
  - 2.6. Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e histórico escolar (para discente de curso técnico integrado);
  - 2.7. Certificado de Conclusão do Ensino Médio e histórico escolar (para discente de curso técnico concomitante ou subsequente);
  - 2.8. Atestado de Conclusão de Estágio Curricular Supervisionado (obs: solicitado no e-mail [estagio.parauapebas@ifpa.edu.br](mailto:estagio.parauapebas@ifpa.edu.br));
  - 2.9. Documento que certifique que não há pendência com a Biblioteca do campus (obs: solicitado no e-mail [biblioteca.parauapebas@ifpa.edu.br](mailto:biblioteca.parauapebas@ifpa.edu.br));
  - 2.10. ATA de apresentação do Projeto Integrador (Obs: solicitar à coordenação do curso);
  - 2.11. Comprovante de residência atualizado (o comprovante deve estar no nome do requerente ou de um dos responsáveis. Caso não possua, anexar **DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA** retirada no site do IFPA/Campus Parauapebas);
  - 2.12. Procuração com poderes específicos e firma reconhecida (caso não seja o titular do diploma);
  - 2.13. Documento Oficial de Identidade com foto do procurador do titular do diploma (caso o diploma seja retirado por procurador);
  - 2.14. Comprovante de pagamento da Guia de Recolhimento da União – GRU (quando houver cobrança de taxa).
3. Para solicitação da **2ª Via do Diploma** deverá ser apresentada justificativa no formulário de **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** e anexar cópias dos seguintes documentos:
  - 3.1. Certidão Nascimento ou Casamento (quando houver mudança nome e/ou estado civil);
  - 3.2. Documento Oficial de Identificação com foto (para todas as solicitações de 2ª via).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO PARÁ  
CAMPUS PARAUAPEBAS  
SETOR DE REGISTROS E INDICADORES ACADÊMICOS

---

4. A **SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA** deverá ser enviada no e-mail [seac.paraapebas@ifpa.edu.br](mailto:seac.paraapebas@ifpa.edu.br) para formalização de processo. Enviar a documentação da seguinte forma: 1) **REQUERIMENTO PREENCHIDO EM LETRA DE FORMA, DATADO E ASSINADO**; 2) documentos obrigatórios **EM ARQUIVO ÚNICO, NO FORMATO PDF E NA ORDEM DESCRITA ACIMA**;
5. **O prazo para entrega do DIPLOMA será de até 60 dias**, contados a partir da data de entrega de TODA a documentação e formalização do processo junto ao Setor de Registros e Indicadores Acadêmicos do Campus. O processo somente será aberto após o envio de TODOS os documentos obrigatórios.

Para o **recebimento do DIPLOMA**, o requerente deve dirigir-se ao **Setor de Protocolo do Campus Parauapebas** munido de documento de identificação com foto.